

Số: 04/2016/NQ-HĐND

Phước Long, ngày 30 tháng 12 năm 2016

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của  
Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ PHƯỚC LONG  
KHOÁ III, KỲ HỌP THỨ BA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Xét Tờ trình số 16/TTr-HĐND ngày 25 tháng 12 năm 2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; Báo cáo thẩm tra số 10/BC-BPC ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân và ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long.

*(Có Quy chế kèm theo).*

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa III, kỳ họp thứ ba thông qua ngày 29 tháng 12 năm 2016 và có hiệu lực từ ngày 05 tháng 01 năm 2017./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND, UBND tỉnh Bình Phước;
- Đại biểu HĐND tỉnh (Tổ số 3);
- Sở tư pháp (phòng XD&KTVB);
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- TT TU, HĐND, UBND, MTTQ thị xã;
- ĐB.HĐND, TV.UBND thị xã;
- Các CQ, BN, DT thị xã;
- HĐND, UBND xã, phường;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Hoàng Châu*

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/2016/NQ-HĐND ngày 30/12/2016 của  
Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này cụ thể hóa các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan về trình tự tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; quyền và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động tiếp xúc cử tri.

#### **Điều 2. Khái niệm và hình thức tiếp xúc cử tri**

1. Tiếp xúc cử tri là một trong những hình thức giữ mối liên hệ của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã với cử tri thông qua các hoạt động gặp gỡ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã với cử tri để trao đổi thông tin, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thu thập và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân và các cơ quan nhà nước hữu quan;

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri thường xuyên trước và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; tiếp xúc cử tri nơi cư trú, nơi làm việc, theo chuyên đề hoặc trực tiếp gặp gỡ với cử tri để tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri và những vấn đề mà đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã quan tâm; chuyên những kiến nghị của cử tri đến Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để tổng hợp báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã và gửi đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Căn cứ vào tình hình thực tế ở địa phương, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh bầu tại khu vực thị xã Phước Long (Tổ số 3) tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp cùng tiếp xúc cử tri.

#### **Điều 3. Nguyên tắc tiếp xúc cử tri**

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai; phát huy vai trò,

trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, của cử tri và của các cơ quan hữu quan.

2. Việc thảo luận, trao đổi tại hội nghị đảm bảo bình đẳng giữa đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã với cử tri và giữa cử tri với nhau. Việc tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời ý kiến cử tri phải đảm bảo trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và các cơ quan có liên quan cùng phối hợp tạo điều kiện cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri**

1. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân thị xã và tình hình thực tế của địa phương, ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Kế hoạch tiếp xúc cử tri phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, chương trình hội nghị, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm tiếp xúc theo từng đợt cụ thể.

Mỗi đợt tiếp xúc cử tri, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ban hành thông báo lịch tiếp xúc cử tri đến đại biểu Hội đồng nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã để thực hiện; đồng thời thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của thị xã và các xã, phường để cử tri biết và tham gia.

2. Trên cơ sở kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm, thông báo lịch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ủy ban nhân dân các xã, phường nơi tổ chức tiếp xúc cử tri để triển khai thực hiện đến các đại biểu Hội đồng nhân dân trong tổ mình.

#### **Điều 5. Trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri**

Hội nghị tiếp xúc cử tri được tiến hành theo trình tự:

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã hoặc xã, phường (đối với tiếp xúc cử tri nơi ứng cử, nơi cư trú, do Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã phân công), Ban chấp hành Công đoàn (đối với tiếp xúc cử tri nơi làm việc) chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị;

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã báo cáo với cử tri những nội dung theo hướng dẫn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã;

3. Cử tri phát biểu ý kiến;

4. Đại diện Ủy ban nhân dân, cơ quan, tổ chức hữu quan phát biểu, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, cơ quan mình;

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri;

6. Người chủ trì phát biểu kết thúc hội nghị.

### **Điều 6. Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri**

1. Sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã (nếu là tiếp xúc cử tri nơi ứng cử và nơi cư trú), Ban chấp hành Công đoàn (nếu là tiếp xúc cử tri nơi làm việc) báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri.

2. Trên cơ sở báo cáo tổng hợp của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tiến hành phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định; đồng thời theo dõi, đôn đốc các cơ quan giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **HÌNH THỨC TIẾP XÚC CỬ TRI**

#### **Mục 1**

#### **TIẾP XÚC CỬ TRI TẠI NƠI ỨNG CỬ**

### **Điều 7. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri**

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

a) Tại hội nghị liên tịch chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp (chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp) Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì phối hợp cùng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh bầu tại khu vực thị xã Phước Long, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã thống nhất về thời gian, địa điểm để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc trước kỳ họp;

b) Chậm nhất là ba mươi ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chuẩn bị xong nội dung, thông báo lịch tiếp xúc

cử tri để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

## 2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Chậm nhất là mười lăm ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì phối hợp cùng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khu vực thị xã Phước Long, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri để báo cáo kết quả kỳ họp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, phổ biến và giải thích các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã và vận động nhân dân thực hiện nghị quyết đó.

3. Địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chọn, có thể tổ chức tại các địa điểm: trụ sở Ủy ban nhân dân xã, phường; hội trường khu phố, thôn, ấp để đảm bảo thuận tiện cho cử tri tại đơn vị ứng cử tham gia.

## **Điều 8. Nội dung tiếp xúc cử tri**

1. Tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử trước kỳ họp để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp; ý kiến, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan nhà nước hữu quan.

2. Tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử sau kỳ họp để báo cáo kết quả kỳ họp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước kỳ họp, phổ biến và giải thích các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã và vận động nhân dân thực hiện nghị quyết đó.

3. Mỗi năm một lần vào cuối năm, kết hợp với việc tiếp xúc cử tri đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và nhiệm vụ năm tới.

## **Điều 9. Thành phần tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử**

1. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri: đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã hoặc xã, phường.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Thành phần mời dự: Tùy theo tình hình thực tế nơi tiếp xúc, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã mời các cơ quan hữu quan tham dự hội nghị tiếp xúc.

3. Cử tri đang cư trú tại xã, phường nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã ứng cử.

## **Mục 2**

## **TIẾP XÚC CỬ TRI TẠI NƠI CƯ TRÚ, NƠI LÀM VIỆC**

## **Điều 10. Xây dựng kế hoạch**

1. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có thể tiếp xúc cử tri tại nơi cư trú, nơi làm việc của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trực tiếp hoặc thông qua Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường nơi đại biểu cư trú để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường nơi đại biểu cư trú phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri và thông báo rộng rãi cho cử tri nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã cư trú biết về nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri. Ủy ban nhân dân xã, phường nơi đại biểu cư trú có trách nhiệm tạo điều kiện và bảo đảm trật tự, an toàn cho cuộc tiếp xúc cử tri;

3. Trên cơ sở xác định sự cần thiết phải tổ chức tiếp xúc cử tri tại nơi cư trú, nơi làm việc, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có văn bản gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xin ý kiến. Sau khi nhận được văn bản đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phải trả lời bằng văn bản việc đồng ý, không đồng ý hoặc góp ý nội dung tiếp xúc của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Nếu đồng ý thì đồng thời với việc thông báo cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã biết, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã liên hệ với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã cư trú biết để phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri nơi cư trú; liên hệ với Ban chấp hành Công đoàn, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri nơi làm việc.

## **Điều 11. Thành phần tiếp xúc cử tri nơi cư trú, nơi làm việc**

1. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường (đối với tiếp xúc cử tri nơi cư trú) hoặc Ban chấp hành Công đoàn nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã làm việc (đối với tiếp xúc cử tri nơi làm việc);

2. Thành phần mời: Tùy theo tình hình nơi tiếp xúc và đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã mời các cơ quan hữu quan tham gia;

3. Cử tri cư trú trên địa bàn tổ chức tiếp xúc nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã cư trú hoặc cán bộ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã làm việc.

## **Mục 3**

### **TIẾP XÚC CỬ TRI THEO CHUYÊN ĐỀ**

## **Điều 12. Hoạt động tiếp xúc cử tri theo chuyên đề**

Tiếp xúc cử tri theo chuyên đề là hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để tiếp thu ý kiến, kiến nghị góp ý, thảo luận của cử tri đối với các nội dung nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã sắp ban hành hoặc đã ban hành được chọn để tổ chức tham vấn ý kiến nhân dân.

Tùy tình hình thực tế hoặc theo đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định và xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri theo chuyên đề cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

## **Điều 13. Thành phần, nội dung, thời gian, địa điểm hội nghị tiếp xúc cử tri theo chuyên đề**

Thành phần tham gia, mục đích, nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định.

### **Chương III**

## **PHÂN LOẠI, TỔNG HỢP Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI VÀ GIÁM SÁT VIỆC TRẢ LỜI Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI**

### **Điều 14. Phân loại và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri**

1. Ý kiến, kiến nghị của cử tri được Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phân loại, tổng hợp như sau:

a) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp xã, phường được tổng hợp và gửi đến cơ quan, tổ chức cấp xã, phường để giải quyết, đồng thời gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường;

b) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp thị xã được tổng hợp và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã;

c) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp trên tổng hợp và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để xem xét chuyển Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp và yêu cầu cơ quan chức năng trả lời.

### **Điều 15. Giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri**

Giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri được thực hiện theo Luật giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động giám sát của Hội đồng

nhân dân thị xã Phước Long ban hành kèm theo Nghị quyết số 03 / 2016 / NQ-HĐND ngày 30 / 12 / 2016 của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long).

**Điều 16. Thời hạn xem xét, trả lời và báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri**

1. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được các cơ quan chức năng xem xét trả lời trong thời hạn quy định sau đây:

a) Chậm nhất năm ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, cơ quan hữu quan có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả xem xét, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để báo cáo với Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp;

b) Chậm nhất ba mươi ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị của cử tri sau kỳ họp, cơ quan được yêu cầu xem xét, trả lời phải gửi báo cáo kết quả giải quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và chuyển đến đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Báo cáo trả lời và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cơ quan chức năng phải được gửi đồng thời đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, phường có cử tri phản ánh, kiến nghị để theo dõi, giải thích cho cử tri.

**Chương IV**

**TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

**Điều 17. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã**

1. Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm và tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; thông báo lịch tiếp xúc của đại biểu Hội đồng nhân dân trước và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

2. Hướng dẫn, cung cấp tài liệu để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã báo cáo tại các đợt tiếp xúc cử tri; giúp đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã liên hệ với người đứng đầu cơ quan, tổ chức liên quan (nếu đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri tại nơi cư trú, nơi làm việc và tiếp xúc cử tri chuyên đề) để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

3. Mời các thành phần liên quan dự hội nghị tiếp xúc cử tri;

4. Lựa chọn vấn đề đưa vào nội dung chất vấn và phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thống nhất người trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã hoặc tại hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.



5. Sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri, tổng hợp và xử lý ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyển đến cơ quan hữu quan xem xét giải quyết.

### **Điều 18. Trách nhiệm của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã**

1. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm và từng đợt theo quy định tại Điều 4 Quy chế này.

2. Hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, phường hoặc phối hợp với tổ chức công đoàn cơ sở (nếu là tiếp xúc nơi làm việc) để thông báo rộng rãi cho cử tri biết các đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và ghi biên bản tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Thu thập, phản ánh ý kiến, nguyện vọng và kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân thị xã; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

### **Điều 19. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân thị xã**

1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường cử lãnh đạo tham gia tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để tiếp thu, xem xét, trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi, quyền hạn, trách nhiệm của ngành mình, địa phương mình.

2. Trực tiếp trả lời hoặc chỉ đạo ngành chức năng, các xã, phường liên quan đến nội dung kiến nghị của cử tri cung cấp tư liệu, thông tin cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; chuẩn bị bảo đảm nơi tiếp xúc cử tri, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đầy đủ và đúng thời gian.

3. Báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã kết quả thực hiện việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri. Nội dung báo cáo thể hiện rõ các ý kiến, kiến nghị đã giải quyết xong; các ý kiến, kiến nghị đang giải quyết; các ý kiến, kiến nghị chưa giải quyết; các ý kiến, kiến nghị được giải trình, thông tin lại với cử tri.

### **Điều 20. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các xã, phường**

1. Cử đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trên địa bàn.

2. Tạo điều kiện và bảo đảm trật tự, an toàn cho cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trên địa bàn.

3. Trong phạm vi thẩm quyền được giao, trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc cử tri hoặc do Thường trực Hội đồng nhân

dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã chuyển đến.

### **Điều 21. Trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành thị xã**

1. Tham gia các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã khi có yêu cầu.

2. Trong phạm vi thẩm quyền của mình, kịp thời giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc hoặc do Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã chuyển đến.

3. Trực tiếp hoặc chỉ đạo việc cung cấp tư liệu, thông tin cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, công tác chuẩn bị bảo đảm nơi tiếp xúc cử tri và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

### **Điều 22. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã làm việc**

1. Thông báo kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình biết và tạo điều kiện cho mọi người tham gia buổi tiếp xúc cử tri.

2. Bảo đảm trật tự, an toàn cho cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

3. Ghi biên bản buổi tiếp xúc.

### **Điều 23. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã**

1. Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã liên hệ với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri. Cử cán bộ tham gia phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã khi có yêu cầu.

2. Cung cấp tư liệu, thông tin cho hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

### **Điều 24. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã**

1. Tổ chức thực hiện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Đảm bảo cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trong tổ tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri.

2. Trên cơ sở ý kiến của thành viên trong Tổ hoặc tình hình thực tế tại nơi tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có thể đề

ng nghị với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã mời các thành phần có liên quan tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri của Tổ.

3. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường tổ chức họp để xem xét, xử lý kiến nghị của cử tri sau khi tiếp xúc.

4. Báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về việc tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trong Tổ; báo cáo với cử tri về việc tham gia tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được bầu tại đơn vị bầu cử đó.

### **Điều 25. Trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã**

1. Liên hệ chặt chẽ với cử tri ở đơn vị bầu ra mình, chịu sự giám sát của cử tri; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân thị xã và cơ quan hữu quan.

2. Tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri theo kế hoạch và phân công của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Trong trường hợp không thể tham gia được phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Trước mỗi đợt tiếp xúc cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phải nghiên cứu tài liệu để báo cáo và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc. Những ý kiến, kiến nghị của cử tri không trả lời tại buổi tiếp xúc phải tổng hợp, báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

4. Theo dõi, giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo Luật giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Quy chế về Quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2016/NQ-HĐND ngày 30/12/2016 của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long).

### **Điều 26. Quyền và trách nhiệm của cử tri**

1. Được quyền phát biểu tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của mình đối với Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan nhà nước hữu quan; Theo dõi, giám sát việc tiếp thu, giải quyết của các cơ quan nhà nước và nhận thông báo kết quả trả lời của cơ quan nhà nước đối với ý kiến, kiến nghị, phản ánh của mình.

2. Có thể thông qua Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã hoặc xã, phường hoặc trực tiếp bày tỏ ý kiến nhận xét của mình tại hội nghị tiếp xúc cử tri về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Cử tri tham gia tiếp xúc cử tri có trách nhiệm nêu rõ họ tên, địa chỉ khi trình bày ý kiến, kiến nghị; trình bày trung thực, rõ ràng, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về nội dung kiến nghị, phản ánh; có thái độ ứng xử văn

minh, tôn trọng đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp xúc cử tri và hướng dẫn của chủ trì hội nghị.

## **Chương V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 27. Điều kiện đảm bảo hoạt động tiếp xúc cử tri**

1. Kinh phí hoạt động tiếp xúc cử tri do kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã hàng năm bảo đảm và thực hiện theo Nghị quyết số 05/2016/NQ-HĐND ngày 04/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước về ban hành Quy định một số chế độ, định mức chi tiêu phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Bình Phước.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã thị xã có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí thực hiện hoạt động tiếp xúc cử tri; thực hiện thanh toán chế độ liên quan đến tiếp xúc cử tri.

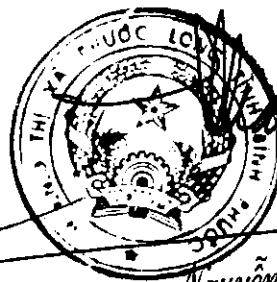
3. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có quyền sử dụng cán bộ, công chức giúp việc của cơ quan mình để ghi biên bản và tổng hợp báo cáo tình hình tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

### **Điều 28. Tổ chức thực hiện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan, tổ chức hữu quan trên địa bàn thị xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc để bảo đảm việc thực hiện Quy chế này./.

**CHỦ TỊCH** 



*Nguyễn Hoàng Châu*